

FORMATION

Mener l'entretien professionnel

Objectifs :

- Partager les représentations sur la finalité des entretiens professionnels.
- Intégrer les évolutions légales suite à la loi de mars 2014 sur la formation professionnelle.
- Accompagner les collaborateurs sur leurs projets professionnels
- Savoir mener les entretiens professionnels
- Mettre en place l'entretien professionnel

Partie 1- Contexte et enjeux

- Entretien d'évaluation et professionnel, quelle différence ?
- Se familiariser avec les points clés de la loi sur la formation de 2014.
- Finalité, enjeux et conditions de réussite de l'entretien professionnel.
- Mettre en place l'entretien professionnel, le support, le traitement, le suivi

Partie 2 – Animer l'entretien professionnel

- Différences entre Missions – Activités – Tâches – Compétences.
- Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel.
- Identifier les actions de développement au regard des objectifs.
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien.

Partie 3 – Mise en place de l'entretien professionnel

- Quel support, quel contenu ?
- Le traitement et le suivi à mettre en œuvre