

PROGRAMME DE FORMATION

CURSUS MANAGERIAL

OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Être capable de déléguer, de responsabiliser et de donner du feedback • Savoir fixer des objectifs et les suivre • Pouvoir évaluer ses collaborateurs, les motiver, détecter et développer les talents • Promouvoir le travail collaboratif • Connaître ses propres modes de fonctionnement
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 5 jours répartis en différents modules (35h)
PUBLIC	Ce parcours est destiné à tous les managers de l'entreprise. Il est sensé créer le socle de connaissances et de compétences indispensable au bon positionnement managérial dans une entreprise culturellement très centrée sur la technique.
PRE REQUIS	Aucun
CONTENU	<p>POSITIONNEMENT ET ROLE DU MANAGER – 2 JOURS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les rôles du manager et ses véritables zones de valeurs ajoutées • Les 4 fonctions du manager : de quoi est-il garant ? • Les 3 stades du manager • Analyse de son périmètre avec l'outil PEP (propre équipe performante) • Jeu pédagogique et préparation du partage avec N+1 <p>FIXER ET ACCOMPAGNER LA REALISATION D'OBJECTIF – 1 JOUR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs dans la progression d'un collaborateur • Méthodologie de fixation d'un objectif : la méthode SMART • Identifier les axes de progression d'un collaborateur • Construire l'objectif d'un collaborateur • Mener un entretien de fixation d'objectifs • La méthodologie de suivi d'objectifs • Faire un feedback factuel <p>MENER DES ENTRETIENS DE FEEDBACK – 1 JOUR</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'importance du feedback • Les différents types d'entretiens • La structure d'un entretien • L'assertivité • Rappel sur écoute active et questions de clarification • Mener ces différents entretiens • Les signes de reconnaissance

PROGRAMME DE FORMATION

CURSUS MANAGERIAL

CONTENU	LES OUTILS DU MANAGER – 1 JOUR <ul style="list-style-type: none"> • Le management situationnel : directif, explicatif, participatif, délégatif • La notion de compétences • Les différents types de compétences à développer et à manager • Les bases de l'autonomie, • L'autonomie : indépendance vs interdépendance • La délégation outil d'autonomisation • Rappel sur les signes de reconnaissance
METHODES PEDAGOGIQUES	Travail de groupe, exposé théorique de modèles, partage d'expérience, mise en pratique, jeux de rôle. Des séances de coaching individuel alterneront avec les séances en groupe.
INTERVENANT	Philippe REGIDOR
MODALITES D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic et auto-diagnostic • Evaluation à chaud
ACCESSIBILITE HANDICAP	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les publics handicapés, une étude d'adaptabilité sera réalisée lors de la planification de la formation
PRIX ET DELAI DE REPONSE	<ul style="list-style-type: none"> • Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année • L'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco*. La formation démarre à la signature de la convention* et les dates sont convenues en accord avec le client. *Nota : En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge. • Le tarif de la formation est communiqué sur devis
CONTACT	Administratif et coordination : Jessie DAMAISIN / 04 76 67 47 66 jessie.damaisin@reperetvision.com www.reperetvision.com