

PROGRAMME DE FORMATION FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

OBJECTIFS DE FORMATION	<p>Être manager aujourd’hui, nécessite au-delà de maîtriser certains outils, de savoir se positionner vis-à-vis de son environnement qui se complexifie et vis-à-vis de son équipe.</p> <p>Grace à des cas pratiques, des mises en situation et des partages d’expériences, vous serez capable : de mener les principaux entretiens de management (hors entretien de recrutement) : Evaluation, fixation d’objectifs, recadrage, annonce de décision, résolution de problème, délégation, etc...</p>
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 2 jours (14h)
PUBLIC	Managers
PRE REQUIS	Aucun
CONTENU	<p>Jour 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les critères de motivation et d'engagement • Evaluer la performance • Recadrer, réguler un comportement • Reconnaître et valoriser <p>Jour 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résoudre des problèmes sans prendre de singe • Annoncer des décisions difficiles • Déléguer pour mieux responsabiliser
METHODES PEDAGOGIQUES	Travail de groupe, exposé théorique de modèles, partage d’expérience, mise en pratique, jeux de rôle. Des séances de coaching individuel alterneront avec les séances en groupe.
INTERVENANT	Nicolas RAPIN
MODALITES D’EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic et auto-diagnostic • Evaluation à chaud

PROGRAMME DE FORMATION FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

ACCESSIBILITE HANDICAP	Pour les publics handicapés, une étude d'adaptabilité sera réalisée lors de la planification de la formation
PRIX ET DELAI DE REPONSE	<ul style="list-style-type: none"> • Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année • L'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco*. La formation démarre à la signature de la convention* et les dates sont convenues en accord avec le client. *Nota : En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge. • Le tarif de la formation est communiqué sur devis
CONTACT	Administratif et coordination : Jessie DAMAISIN / 04 76 67 47 66 jessie.damaisin@repereetvision.com www.repereetvision.com