

PROGRAMME DE FORMATION

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

OBJECTIFS DE FORMATION	<p>Être manager aujourd’hui, nécessite au-delà de maîtriser certains outils, de savoir se positionner vis-à-vis de son environnement qui se complexifie et vis-à-vis de son équipe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier son positionnement managérial et les axes de développement • Identifier son processus de décision naturel et les points de vigilance • Mettre en place le système de management de l’équipe (avec l’équipe) • Se positionner en animateur de son équipe et en personne « ressource »
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jours + 2 jours non consécutifs (35h)
PUBLIC	Toute personne en position de management direct ayant à gérer des collaborateurs de niveau opérateur, technicien et/ou cadre.
PRE REQUIS	Aucun
CONTENU	<p>Rôle et posture (3 jours)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mission managériale • Les grandes fonctions • Les 3 postures • La posture de personne ressource • Identifier son processus de décision naturel <p>La dynamique d’équipe (1 jour)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le management par le sens • Identifier les critères de la performance collective • Les leviers pour créer la confiance • Mise en main du kit d’animation d’équipe
METHODES PEDAGOGIQUES	Travail de groupe, exposé théorique de modèles, partage d’expérience, mise en pratique, jeux de rôle. Des séances de coaching individuel alterneront avec les séances en groupe.
INTERVENANT	Nicolas RAPIN
MODALITES D’EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic et auto-diagnostic • Evaluation à chaud

PROGRAMME DE FORMATION

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

ACCESSIBILITE HANDICAP	Pour les publics handicapés, une étude d'adaptabilité sera réalisée lors de la planification de la formation
PRIX ET DELAI DE REPONSE	<ul style="list-style-type: none">• Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année• L'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco*. La formation démarre à la signature de la convention* et les dates sont convenues en accord avec le client. *Nota : En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.• Le tarif de la formation est communiqué sur devis
CONTACT	Administratif et coordination : Jessie DAMAISIN / 04 76 67 47 66 jessie.damaisin@reperetvision.com www.reperetvision.com