

STFOM1 : Manager dans une organisation matricielle

OBJECTIFS DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Se positionner dans son rôle de manager • Mobiliser l'équipe sur la « Mission » et les priorités • Accompagner le développement de l'autonomie des collaborateurs • Mettre en œuvre le processus de collaboration d'équipe • Développer son assertivité et les relations de confiance • Prendre en main la méthode co-développement
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 4 jours continus (29 h)
PUBLIC PRE REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Manager ou futur manager hiérarchique • Aucun
CONTENU	<p>Module 1 : Rôle et posture du manager – 2 jours</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mission managériale et les trois grandes fonctions - Les 3 postures et les effets sur soi et l'équipe - Organisation transversal vs organisation vertical - Développer la collaboration vs la compétition - Le cycle de l'autonomie - Développer l'engagement et la responsabilisation - Clarifier le cadre d'autonomie et les objectifs pour prioriser son activité <p>Préparation du travail avec l'équipe sur la zone de responsabilité et les priorités</p> <p>GEP 1 : Co-développement – 0,5 jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retour d'expérience - Mise en main de la méthode de co-développement - Application aux cas des participants <p>Module 2 : Les outils du manager – 1 jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer son assertivité - La résolution de problème sans se substituer au collaborateur : la grille RPBDC - Le recadrage constructif : La méthode DESC - Les leviers de la dynamique collective - Créer les conditions de la confiance <p>Préparation du travail avec l'équipe sur la dynamique collective</p> <p>GEP 2 : Co-développement en autonomie</p> <p>Module 3 : Analyse de la pratique – 0,5 jour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remise en mémoire des outils et méthodes - Retour d'expérience individuel et partage de pratique - Capitalisation et évaluation des acquis

METHODES PEDAGOGIQUES	Travail de groupe, étude de cas pédagogique et réel, jeux de rôles, vidéo, diagnostic personnalisé, exposé théorique de modèles, partage d'expérience, mise en pratique.
INTERVENANTS	Gilles HETREAU (Consultant sénior) Nicolas Rapin (Consultant sénior) Stéphanie ROYER (Consultante sénior)
ACCESSIBILITE HANDICAP	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les personnes en situation d'handicap, une étude d'adaptabilité sera réalisée lors de la planification de la formation
PRIX ET DELAI DE REPONSE	<ul style="list-style-type: none"> • Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année • L'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco*. La formation démarre à la signature de la convention* et les dates sont convenues en accord avec le client. *Nota : En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge. • Le tarif de la formation est communiqué sur devis
CONTACT	Administratif et coordination : Véronique MANTE / 04 76 67 47 66 veronique.mante@repereetvision.com www.repereetvision.com